

ВОЈНА ПОШТА**4219**

инт. број 37 - 126/ 13

13.01.2014. године

Ш А Б А Ц

Чувати до краја 2019. године

ЛК Ф 30/51

13.01.2014. кп Слободан Суботић

**ВОЈНА ТАЈНА
ИНТЕРНО**

Измена конкурсне документације,
д о с т а в љ а . -

У прилогу акта достављамо Вам измену конкурсне документације ВП 4219 Шабац број набавке 1/2013 предмета - јавна набавка добра Електрична енергија за 2014.годину и 1. тромесечје 2015.године.

део VI Упутство понуђачима како да сачине понуду:

- тачка 2 . Начин на који понуда мора да буде сачињена;
- тачка 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача;
- тачка 15. Негативне референце и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци.

део VIII Модел уговора:

- члан 10. Гаранција;
- део XIII Образац банкарске гаранције за озбиљност понуде се замењује и додаје:
 - XIII Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде,
 - XIV Образац – изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
 - XV Образац меничног овлашћења за добро извршења посла.

Образложење:

Члан 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2013) став 1. предвиђа да „ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници“.

Члан 63. истог Закона став 5. предвиђа да „ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда“.

Особа за контакт: Слободан Суботић, бр.тел. 015/354-900 локал 004 и Зоран Пашић, бр. тел 015/354-900 локал 125, Е - mail адреса: 1.pontb@vs.rs

СС/ЗП

КОМАНДАНТ
потпуковник
Синиша Маринковић

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ВОЈНА ПОШТА 4219 Шабац
ул. Поцерска број 2
15000 Шабац**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1/2013–

“ Електрична енергија”

(на предњој страни коверте).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.01.2014.** године, до **10.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: менично овлашћење за добро извршење посла.
- Изјаву да ће понуђач, у складу са чланом 141. став 5. Закона о енергетици, закључити уговоре – дату на начин како је дефинисано у одељку VI тачка 8.4 конкурсне документације.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси:
 - Једну **бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа понуђачима по закључењу уговора са изабраним понуђачем. У складу са Законом о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11) меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
 - Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији или копију захтева за регистрацију меница (у

складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења „Сл.гласник РС“ бр. 56/11),

- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде без пдв-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након што се донесе одлука о додели уговора (Образац бр.13). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа,

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (Образац бр. 14).

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

2.Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла и то:

- **Једну бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора. У складу са Законом о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11) меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,

- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији или копију захтева за регистрацију меница (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења „Сл.гласник РС“ бр. 56/11),

- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде без пдв-а, са роком важности који најмање 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог, (Образац бр.15). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **менично овлашћење за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Менично овлашћење за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке II. поглавља VI Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ГАРАНЦИЈА

Ч л а н 10.

Снабдевач је дужан да на дан закључења уговора, достави купцу две бланко сопствене менице, само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистрованих код НБС и Менично овлашћење, да се меница у износу 10% од вредности уговора, за добро извршење уговорних обавеза, без сагласности испоручиоца може поднети на наплату, а према обрасцу дефинисаном Конкурсном документацијом.

Купац може депоноване менице предати Банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора.

Купац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести Снабдевача.

У року од 30 дана, након истека важности уговора, уколико се менице не активирају, Купац ће снабдевачу вратити депоноване менице.

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11) и тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр.57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____
Кога заступа: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7

Предајемо вам _____ потписане и оверене бланко менице и ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 да предате менице може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима на основу уговора о _____ од _____ године, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 3% од укупне вредности уговора, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Меничног писма-овлашћења: Дужник – издавалац менице:

У _____, _____ . године

_____ (потпис овлашћеног лица и овера печатом)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1/14, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11) и тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр.57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7

Предајемо вам _____ потписане и оверене бланко менице и
ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 да предате менице може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим
трошковима на основу уговора о _____ од _____
године, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности - меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова на износ од 10% од укупне вредности уговора, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна
Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Меничног писма-овлашћења:

Дужник - издавалац менице:

у _____, _____, године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.